打印机客户端使用说明 一打印

一 校内网(校外网络无法操作)下打开浏览器,输入网址: 10.191.5.32/xabprint,打开主页,下载客 户端并安装(一定要安装否则无法打印。安装过程中保持程序安装,解除阻止),如图:



安装过程中保持程序安装,解除阻止



安装过程中保持程序安装,选择允许程序所有操作,要不然不会出现弹出图 6 界面

二 打印: 直接点击需要打印的文档,选择打印机 XabVPrinter (一定要选对),选择需要打印的分数等操作,

打印机	
名称(M): Too XabVFrinter 北本: 今日	
类型: XabVPrinterDriver 位置: XabVPrinterPort 备注:	
 页面范围 ● 全部(A) ○ 当前页(E) 所选内容(S) ○ 页码范围(G): 请键入页码和/或页码范围(用逗号分隔,从文档或节的开头算起),例如: 1, 3, 5-12 或 pls1, pls2, pls3-p8s3 	副本 份数(c): 1 ² 1 ² 1 ³ 1 ³ 1 ³ 1 ³ 1 ³ 1 ³ 1 ³
打印內容(W): 文档 ~ / / / / / / / / / / / / / / / / / /	缩放 每页的版数(H): 1版 按纸张大小缩放(Z): 无缩放

点击确定后输入一卡通证号,密码默认为空,点击提交

1.1.64

家堂殿一番山に	
文档名称:	Microsoft Word - 打印机
用户:	1
密码:	
预约打印站点:	无 💌
	「提交队列中所有作业 「保存用户名密码
	- 単語 再先 い

图 6

三 手持一卡通到图书馆总馆各层打印机处,查看打印机是**否处于工作状态**,如不是图一,请点击打印机上的 【开始】按钮,等确认打印机已经如图一显示后,选择自主打印,然后把一卡通贴到下方刷卡模块上。





系统会提示需要打印的文档,选择相应的文章,端点击打印



二复印

在操作端将一卡通放在读卡器,复印期间不要拿走一卡通,将需要复印的文稿放再复印台上,正面朝下,直接 在打印机上输入需要复印的分数,按下打印机上的【开始】键,等待复印完成





选择份数

点击复印

三扫描

在操作端将一卡通放在读卡器,扫描期间不要拿走一卡通,



将需要复印的文稿放再扫描台上,正面朝下,



选择扫描按钮,在出现的菜单中选择文件按钮



会出现以下提示,不用管<mark>点击确定</mark>



打印机开始扫描,下载扫描文件首先需要登录服务器端(地址: 10.191.5.32/xabprint(校内网(校外网络无法操作)),用户名为一卡通,密码为统一认证密码,



用户名为一卡通号 密码为统一认证密码

点击扫描记录查询, 会提示相关文件, 点击进行下载



打印管理系统	日本記录査询				
	國导出excel ♂刷新 國作业视图				
… → 顶音8座	扫描文档	扫描时间	提交账户	姓名	
□·打印任务信息查询 ····	下载	2019/11/26 14:41:46			
	t				